



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní ustanovení:

Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č. 107/2005 Sb., v novém znění vyhláška č. 210/2017 Sb. Dále se řídí výživovými normami, rozpětím finančního limitu na nákup potravin, spotřebním košem a sbírkou zákonů č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Věkové skupiny:

Rozhodující pro zařazení do skupin je věk, kterého strážník dosáhne v průběhu školního roku (od 1. 9. do 31. 8.).

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo s celodenním provozem. Po celý den je zaveden pitný režim, kdy má dítě možnost se kdykoli napít. Pracovník školy má právo odebrat jedno hlavní jídlo.

Členění strážníků je následovné: Kategorie 3 – 6 let

Kategorie 7 – 10 let

Kategorie zaměstnanci školy

Kategorie cizí strážníci

Cena stravného:

Pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Kategorie 3 – 6 let:	49,00 Kč	13,00 Kč přesnídávka
		25,00 Kč oběd
		11,00 Kč svačina
	38,00 Kč	bez odpolední svačiny

Kategorie 7 – 10 let:	52,00 Kč	13,00 Kč přesnídávka
		28,00 Kč oběd
		11,00 Kč svačina
	41,00 Kč	bez odpolední svačiny

V těchto cenách je započítán pitný režim, který je vyhláškou stanoven ve výši 4,00 Kč za den.

Pitný režim (čaje, pitná voda...) je zajištěn po celou dobu provozu MŠ.

Kategorie zaměstnanci školy	37,00 Kč	(příspěvek FKSP 15,00 Kč)
Kategorie cizí strážníci	95,00 Kč	

Platba stravného:

Platba stravného se provádí inkasním způsobem z účtu zákonného zástupce dítěte. Při nástupu dítěte do mateřské školy se uhradí záloha na stravné v hodnotě 1 000,00 Kč. Následně pak každý měsíc do 15. dne zaplatí stravník za odebranou stravu předcházejícího měsíce.

Při odchodu dítěte na prázdniny se provede vyúčtování stravného do vybrané zálohy.

Jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a pokud nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (§ 35 školského zákona). Musí být o ukončení písemně upozorněn.

Přihlašování a odhlašování stravného:

Při nástupu dítěte do mateřské školy je automaticky přihlášeno ke stravě (přihláška ke stravování) podle zařazení do kategorií. To platí i u zaměstnanců, ti mají nárok každý den na hlavní jídlo mimo nemoc, dovolenou a studijní volno.

Odhlašování stravy nejpozději do 7.00 hod. stávajícího dne. Pokud dítě není omluveno, započítává se jeden den stravného. V případě nemoci dítěte je možno 1. den neomluvené nepřítomnosti oběd odebrat a to od 11.00 hod. do 11.30 hod. do čistého jídlonosiče u vchodu do kuchyně.

Omlouvat lze osobně, telefonicky na číslo 601 595 226, nebo do sešitu v šatně.

Odhlašování odpolední svačiny je možné nejpozději do 8.00 hod., později již bude účtována.

Způsob výdeje:

Výdej přesnídávky probíhá postupně od 8.15 do 8.45 hod.

V 9.20 hod. se dětem podává ovoce.

Ve 12.00 hod. se dětem podává oběd.

Odpolední svačina od 14.00 hod.

Jídlo je určeno k přímé spotřebě ve školní jídelně.

Děti se řídí pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování.

Výdej pro cizí stravníky do čistého jídlonosiče od 11.00 hod.

Ostatní:

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Obsahuje informace o přítomnosti alergenů a je vyvěšen v šatnách dětí a na webových stránkách školy vždy na celý týden.

Školní jídelna má právo z provozních důvodů jídelníček pozměnit.

Závěrečné ustanovení:

Provozní řád školní jídelny byl projednán s vedením školy a nabývá platnost 2. 9. 2024.

Je vyvěšen a k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Ve Spešově dne 30. 8. 2024