 **Mateřská škola Lísteček Spešov, příspěvková organizace**

Spešov 3, 679 02 Spešov

IČO: 10884076 reditelka@msspesov.cz tel.: 601 588 459

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Č.j.** | **5 /2023** |
| **Spisový/skartační znak** | **A.1./V5** |
| **Vypracovala** | **Ludmila Svobodová, vedoucí stravování** |
| **Vydala** | **Mgr. et Mgr. Jana Kakáčová, ředitelka školy** |
| **Směrnice nabývá účinnosti dne** | **1. 9. 2023** |
| **Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.** |

**VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků.

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí mateřské školy, zaměstnanců mateřské školy a stravování cizích strávníků.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Jídelníček je vyvěšen v šatnách dětí a na webových stránkách školy. Změna v jídelníčku je vyhrazena (zásobování, havárie…).

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit.

1. **ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.**
2. **Základní práva a povinnosti dětí**
	1. Každé dítě **má právo:**
3. na poskytnutí stravování;
4. zajištění pitného režimu;
5. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…).
	1. Strava je poskytována 3x denně (přesnídávka, oběd, svačina).
	2. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy (vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání).
	3. Každé přijaté dítě má **povinnost:**
6. respektovat pravidla bezpečného chování, chránit své zdraví, zdraví ostatních a řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob;
7. upevňovat společenské, hygienické a kulturní návyky (mytí před jídlem, kulturně stolovat, poděkovat, poprosit atd.);
8. dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny, hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění, nerušit svými projevy ostatní strávníky;
9. dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.

1. **Základní práva a povinnosti zákonných zástupců**
	1. Zákonní zástupci dětí mají v první den neplánované nepřítomnosti v MŠ, pokud není včas odhlášena, možnost odebrat stravu do jídlonosiče.
	2. Zákonný zástupce je povinen řádně vyplnit a odevzdat přihlášku ke stravování.
	3. Zákonný zástupce je povinen stravu dítěte nahlásit a odhlásit nejpozději do 7.00 hod. stávajícího dne.
	4. Ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné.
2. **Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemných vztazích se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci**
	1. Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:
3. dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy;
4. řídí se školním řádem mateřské školy;
5. dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla vzájemné úcty, respektu, slušnosti, vzájemné ohleduplnosti, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY.**
2. **Výše stravného**
	1. Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, v platném znění (příloha č. 1 Vnitřního řádu školní jídelny).
	2. Rozhodující pro zařazení do skupin je věk, kterého strávník dosáhne v průběhu školního roku (od 1. 9. do 31. 8.).
3. **Úhrada stravného**
	1. Platba stravného se provádí inkasním způsobem z účtu zákonného zástupce dítěte.
	2. Při nástupu dítěte do mateřské školy se uhradí záloha na stravné v hodnotě 1 000,00 Kč. Následně pak každý měsíc do 15. dne zaplatí strávník za odebranou stravu předcházejícího měsíce.
	3. Podle § 35 školského zákona může ředitelka MŠ rozhodnout o předčasném ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
4. **Přihlašování a odhlašování stravy**
	1. Každý strávník (zákonný zástupce) je povinen řádně vyplnit a odevzdat přihlášku ke stravování. Tím souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny.
	2. Při nástupu dítěte do mateřské školy je automaticky přihlášeno ke stravě (přihláška ke stravování) podle zařazení do kategorií. To platí i u zaměstnanců, ti mají nárok každý den na hlavní jídlo mimo nemoc, dovolenou a studijní volno.
	3. Odhlašování stravy nejpozději do 7.00 hod. stávajícího dne.
5. **Výdej stravy pro mateřskou školu**

Přesnídávka probíhá postupně od 8.15 do 8.45 hod.

V 9.20 hod. se dětem podává ovoce.

 Ve 12.00 hod. se dětem podává oběd.

 Odpolední svačina probíhá od 14.00 hod.

1. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE,** **NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
2. **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**
	1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
3. **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
	1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
	2. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.
4. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM**
5. **Zacházení s majetkem mateřské školy**
	1. Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole (vzdělávání i stravování) zajišťují učitelé, aby děti nepoškozovaly majetek mateřské školy.
6. **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.**
	1. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávníci při zahájení nového školního roku.

Uložení řádu ve spisovně/ředitelně se řídí spisovým řádem školy.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023, jeho účinnost je ode dne 1. 9. 2023.

Ve Spešově dne 1. 9. 2023 Mgr. et Mgr. Jana Kakáčová

 ředitelka MŠ